



OFFICE DE LA NAISSANCE
ET DE L'ENFANCE

Sous le Haut Patronage de
LL. MM. le Roi et la Reine

A l'attention des directions des services PSE et des
centres PMS-WBE

Objet : Envoi des données du Recueil Standardisé d'Informations Sanitaires (RSIS) pour
l'année 2024/2025

Madame, Monsieur,

Conformément au décret relatif à la promotion de la santé à l'école et dans l'enseignement supérieur hors universités, la quatrième mission de la promotion de la santé à l'école consiste à établir un Recueil Standardisé d'Informations Sanitaires (RSIS).

En application de l'Arrêté du 3 juin 2004, les données de santé des élèves font l'objet d'une analyse statistique par le SIPEs. Ces données doivent être transmises chaque année au plus tard le 15 novembre suivant l'année scolaire concernée.

Nous vous contactons afin de planifier l'envoi de vos fichiers et de vous transmettre la procédure à suivre. Cette communication est relativement détaillée : nous vous invitons à la lire attentivement afin d'éviter toute erreur lors de la transmission.

Pour les utilisateurs d'IRI2 (webapp d'ETNIC) :

Si vous encodez vos données directement en ligne via IRI2, vous n'avez pas à nous transmettre les fichiers : ETNIC procédera à l'extraction automatique depuis ses serveurs.

Nous vous demandons toutefois de confirmer par retour de mail que vous utilisez bien IRI2.



Pour les utilisateurs d'IMS2+, OMNIPRO ou DOSMED :

Les fichiers XML contenant les données de santé des élèves doivent être transmis selon la procédure suivante :

Étapes à suivre :

1. Exportation des fichiers XML

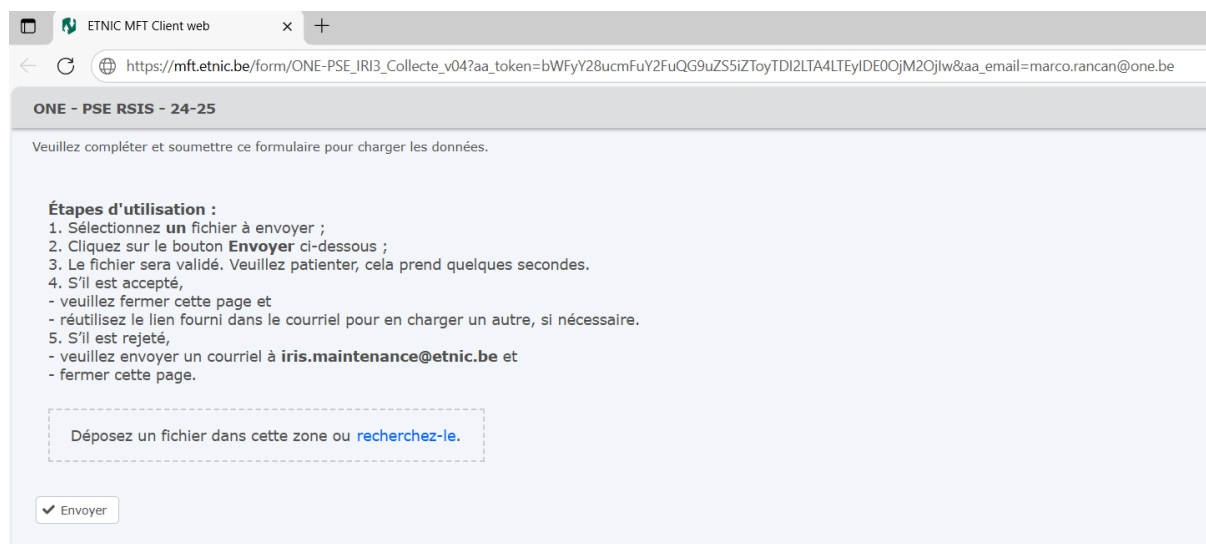
Exportez les fichiers XML contenant les données 2024-2025 depuis votre logiciel. En cas de difficulté, contactez votre fournisseur.

2. Lien de dépôt

Un lien personnalisé vous sera envoyé par ETNIC durant la semaine du (date à préciser) à l'adresse e-mail du responsable du dépôt. Pensez à vérifier vos spams.

En cliquant sur ce lien, vous accéderez à une page de dépôt où vous pourrez transférer vos fichiers XML un par un.

Voici une capture d'écran de la page de dépôt :

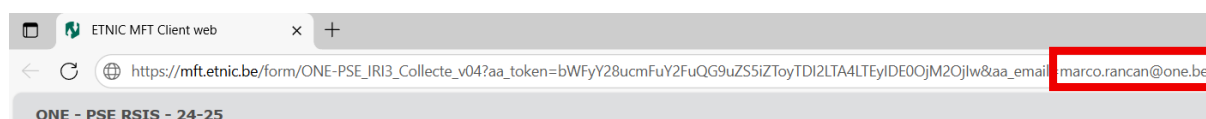


The screenshot shows a web browser window with the title 'ETNIC MFT Client web'. The address bar displays a URL: https://mft.etnic.be/form/ONE-PSE_IRI3_Collecte_v04?aa_token=bWFyY28ucmFuY2FuQG9uZS5iZToyTDI2LTA4LTEyIDE0OjM2OjJw&aa_email=marco.rancan@one.be. The page header indicates 'ONE - PSE RSIS - 24-25'. The main content area contains the instruction: 'Veuillez compléter et soumettre ce formulaire pour charger les données.' Below this, there is a section titled 'Étapes d'utilisation :' with a list of steps: 1. Sélectionnez un fichier à envoyer ; 2. Cliquez sur le bouton **Envoyer** ci-dessous ; 3. Le fichier sera validé. Veuillez patienter, cela prend quelques secondes. 4. S'il est accepté, - veuillez fermer cette page et - réutilisez le lien fourni dans le courriel pour en charger un autre, si nécessaire. 5. S'il est rejeté, - veuillez envoyer un courriel à iris.maintenance@etnic.be et - fermer cette page. Below the steps, there is a dashed box containing the text: 'Déposez un fichier dans cette zone ou [recherchez-le.](#)'. At the bottom left, there is a button labeled '✓ Envoyer'.

3. Voici quelques points d'attention :

Après chaque envoi, fermez la page, retournez à votre mail, cliquez à nouveau sur le lien et déposez le fichier suivant.

Vérifiez que votre adresse e-mail apparaît bien dans l'URL en haut de la page, comme illustré ci-dessous :

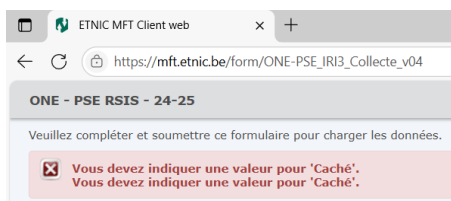


This screenshot is similar to the previous one, showing the same web browser window and page content. However, the email address 'marco.rancan@one.be' in the URL is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.



Problèmes fréquents et solutions :

- Message d'erreur : ***Vous devez indiquer une valeur pour 'Caché'.***



Vérifiez que l'URL contient bien l'adresse e-mail du responsable du dépôt. Si ce n'est pas le cas, retournez à votre mail et cliquez à nouveau sur le lien.

- Message d'erreur : ***Serveur inattendu***

Vérifiez votre connexion internet et ressayez. Si le problème persiste, contactez : iris.maintenance@etnic.be en joignant une capture d'écran.

- Envoi de plusieurs fichiers simultanément

Seul le premier fichier sera pris en compte. Envoyez-les un par un.

- Doute sur l'envoi d'un fichier

Vous pouvez le renvoyer. Le serveur détectera les doublons et conservera uniquement le dernier fichier envoyé.

- Confirmation de dépôt réussi

Un message de confirmation s'affichera à l'écran une fois le fichier correctement transmis.

En cas de non-réception du lien de dépôt

Si vous n'avez pas reçu le lien d'ici le **[date à préciser]**, merci de nous contacter à dpse@one.be en précisant :

- Nom
- Prénom
- Fonction
- Adresse e-mail personnelle du responsable du dépôt

Nous vous ferons parvenir un lien personnalisé.



Contrôle des données reçues

Nous disposons d'un listing des services et antennes, avec les coordonnées des responsables du dépôt. Les liens sont également envoyés aux adresses e-mail ECO, pour les fichiers chargés via ces mails, le responsable du service est considéré comme responsable du dépôt.

Une fois les fichiers reçus, nous vérifions les codes FASE dans ceux-ci. Avant la date limite, nous recontacterons les services et antennes dont les données sont manquantes.

Date limite de dépôt : 15 novembre 2025
--

Nous vous remercions pour votre collaboration.

- ⇒ Pour toute question, vous pouvez nous contacter à l'adresse générale : dpse@one.be.
- ⇒ Pour tout problème technique lié à l'envoi des fichiers, contactez ETNIC : iris.maintenance@etnic.be.

Bien à vous,

DPSE

Pour la DPSE,

Alec De Vries

