

E-VAX : INTEGRATION DANS DOSMED

Lorsque l'on a effectué une séance de vaccinations, si les vaccins administrés ont été encodés avec Dosmed dans les fiches de vaccinations des élèves concernés, il est très simple de créer les fichiers qui permettront d'importer les élèves vaccinés dans la base de données E-vax. Pour qu'un élève puisse être reconnu par E-vax, il faut que la fiche de l'élève comporte :

- soit le numéro national **correct** de l'élève
- soit les noms, prénoms, date de naissance et code postal **corrects** de l'élève.

Des outils de vérification ont été intégrés au programme pour faciliter le dépistage et la correction des erreurs ou omissions existant dans les fiches d'élèves.

Conditions :

1. Pour chaque pathologie concernée, il faut que la date soit encodée avec la mention « S » dans la case « Qui »

2. Quand il s'agit d'un vaccin polyvalent, chaque pathologie doit comporter une date identique :

Si ces conditions sont remplies, la création des fichiers est très simple.

Méningite C					
Pneumocoque					
Tuberculose					
Papillomavirus	2013-10-01	S			
Hépatite A					
Rougeole	2003-05-13	t	2013-10-17	S	
Rubéole	2003-05-13	t	2013-10-17	S	
Oreillons	2003-05-13	t	2013-10-17	S	
Méningite C	2003-06-24	t			

Remarque : dans les fiches de vaccination, des boutons destinés à l'encodage des vaccinations effectuées à l'aide de l'Imovax et du HBVax Pro peuvent générer des mentions « Si » et « Sp » qui permettent de distinguer, lors de la confection des fichiers Evax, le type de vaccin utilisé.

Deux possibilités sont proposées par le programme : on crée les fichiers du jour dès que la séance de vaccinations est terminée, ou on crée tous les fichiers correspondant aux séances de vaccinations à partir d'une date que l'on choisit.

Chaque fichier contient la liste des élèves vaccinés, identifiés par leur numéro national, s'il est encodé, ou par leurs nom, prénom, date de naissance et code postal. Le nom du fichier est composé de : l'identité du service (code Fase), la date du jour, et le nom du vaccin administré.

1. Création des fichiers le jour de la séance de vaccinations

On clique sur le bouton « Fichiers E-vax à la date d'encodage actuelle » (en bas et à droite du formulaire de vaccination).

Cocher cette case si un rappel ou des renseignements ne sont pas demandés : ☐ la fiche est en ordre.
Accord parental pour le traitement en cas de méningite : ☐

Le formulaire E-Vax s'ouvre, et les dates de référence et de fin de traitement pour la création des fichiers d'exportation sont automatiquement définies : elles correspondent à la date d'encodage de la fiche de vaccination. Il suffit dès lors de cliquer, comme expliqué dans le paragraphe suivant, sur le bouton « Créer les fichiers ».

Phrases à coller	Fichiers E-vax à la date d'encodage actuelle
Documents FMP reçus	

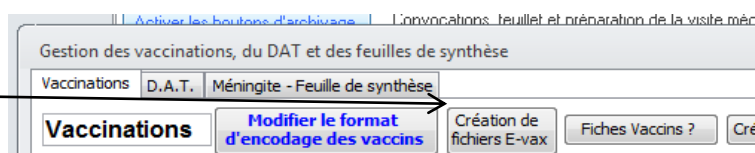
Le programme va alors parcourir les fiches de vaccination et chercher, pour les différents types de vaccin administrés en PSE, celles où le service a administré un vaccin à la date de référence. Les dates de référence et de fin de traitement étant identiques, aucune autre date ne sera prise en compte pour la création des fichiers d'exportation.

2. Création des fichiers concernant les vaccinations effectuées depuis une date choisie

On ouvre ce formulaire nommé E-vax, soit à partir du menu principal, bouton « Fichiers E-vax »



soit à partir du formulaire de gestion des vaccins



Le formulaire Evax permet de choisir la date de vaccination à partir de laquelle et jusqu'à laquelle les fichiers seront générés. En fonction de ces dates, il permet de **créer des listes** d'élèves vaccinés, de **créer les fichiers d'exportation**, de créer une liste des fichiers existants, d'ouvrir le dossier où ils sont enregistrés, et de visualiser le contenu des fichiers créés. Il permet aussi de **sélectionner automatiquement** les élèves qui ont reçu une première dose de vaccin à une date particulière.

Deux champs permettent d'encoder les dates de référence et de fin de traitement. Ce sont les seuls champs sur lesquels l'utilisateur doit intervenir.

2.1. Création d'une liste des élèves vaccinés par le service

Le programme crée une liste qui concerne toutes les vaccinations **effectuées par le service** durant le **mois** et l'année choisis dans la date encodée (sans tenir compte du jour). Dans cet exemple, il s'agit donc de février 2014.

La liste montre, classés par ordre alphabétique, tous les élèves qui ont reçu une ou plusieurs vaccinations durant ce mois.

La dernière colonne de la liste comporte la date d'encodage de la fiche : si l'élève a reçu le mois suivant une autre dose de vaccin, et que l'on crée la liste à postériori, alors que deux doses ont été administrées, **seule la seconde date d'encodage apparaîtra** dans les listes des deux mois où une dose a été

administrée. N'en concluez pas que les fichiers créés dans ce cas ne contiennent que la seconde dose ! La date affichée quand on crée la liste après la seconde (ou la troisième) dose n'est pas la date de vaccination !!!

La liste montre aussi, clairement, si les renseignements contenus dans la fiche de l'élève (code postal numéro national valide, etc.) permettent qu'il figure valablement dans le fichier d'importation.

Le bouton 1b permet de créer une liste des élèves qui ont été vaccinés le jour correspondant à la date affichée. Même remarque que précédemment : la date dans la dernière colonne n'est pas la date de vaccination, mais la date d'encodage figurant dans la fiche de vaccination.

Et si, suite à la correction de manquements ainsi repérés, on recrée les fichiers Evax, ils remplaceront ceux qui avaient été créés avant.

2.2. Création des fichiers E-Vax

On choisit une date de référence et une date de fin de traitement. On clique sur le bouton « Créer les fichiers ».

Le programme lance la tâche de recherche des dates de vaccination associées à un vaccin administré par le service à partir de la date encodée dans le formulaire. Un fichier (portant le code Fase du service, le nom du vaccin et la date d'administration) est créé : il contient les numéros nationaux ou les nom, prénom, date de naissance et code postal de chaque élève ayant reçu ce même vaccin à la date concernée.

La procédure se termine lorsque les dates de vaccinations correspondant à la date de fin de traitement ont été traitées. Si les dates de référence et de fin de traitement sont identiques, seul le jour concerné sera traité. Si on n'encode pas une date de fin de traitement, les fichiers seront créés jusqu'à « aujourd'hui », puisqu'à l'ouverture, la date de fin de traitement est la date du jour.

Durant le traitement de la tâche, le formulaire affiche l'état de son déroulement (date en cours de traitement, vaccin concerné). La durée de traitement dépend de plusieurs facteurs : le nombre de fiches de vaccination dans la base de données, le nombre de jours à traiter, et bien sûr la puissance de l'ordinateur où la tâche est exécutée et le type d'installation (si les données sont en réseau, la qualité du réseau jouera un rôle important). Il faut compter de deux à huit secondes par jour traité.

Si, pour une raison quelconque, on doit interrompre la tâche, il suffit de cliquer le bouton « Interrompre » qui s'affiche lorsque la tâche est lancée. Un message ouvert lors de l'interruption montre quel est la dernière date traitée.

Lorsque la tâche est terminée, le formulaire l'indique et affiche où les fichiers créés sont enregistrés.

Le bouton « Liste des fichiers créés » ouvre et enregistre une liste de tous les fichiers existant aujourd'hui dans le dossier Evax. On peut imprimer cette liste, ce qui facilitera la vérification des fichiers que l'on importera dans E-vax.

Enfin, le bouton « Dossier Evax » ouvre l'explorateur et affiche le contenu de ce dossier Evax, et le bouton « Contenu d'un fichier » ouvre dans le bloc-notes le fichier choisi pour en visualiser le contenu.

3. Refus des parents relativement à l'encodage de l'élève dans E-vax

Si un refus d'encodage des données vaccinales d'une personne dans la base de données E-vax est exprimé, on enregistre ce refus dans la fiche de l'élève, premier onglet, champ « Refus parental d'encodage E-vax ». Dès qu'un tel refus est enregistré, les fichiers Evax créés ne comportent plus de données concernant ces élèves, qu'ils aient été ou non effectivement vaccinés par le service. Toutefois, ils continuent à apparaître dans la liste des vaccinés (voir ci-dessus), accompagnés alors de la mention refus d'encodage Evax.

ATTENTION : Si votre ordinateur est configuré avec un format de date où le 0 des 9 premiers jours du mois n'apparaît pas, les élèves nés avant le 10 du mois NE SERONT PAS INTEGRES AUX FICHIERS EVAX !