

LIBELLES POUR L'ENCODAGE DES CLASSES

Dans les diverses écoles dépendant d'un même service ou centre, la manière dont on nomme les classes peut différer de manière considérable. Dans une école, une classe de 3^e primaire peut être nommée « 3 Prim A » alors qu'elle se nomme « P3a » dans une autre école. La diversité des appellations est pire encore dans le secondaire.

Les libellés permettent dès lors de désigner les classes de manière uniformisée.

1. Ils sont **obligatoires pour le recueil des données sanitaires**.
2. Ils permettent aussi au programme « **Bilan** » de produire tous les chiffres demandés dans le rapport d'activités : nombre d'examens effectués, nombre d'absents par niveau, vaccins effectués par niveau de classe. Pour pouvoir récupérer ces chiffres dans les données encodées, le programme se réfère aux classes par leur libellé.
3. Dans le fondamental, les libellés adaptent le **document d'avis** à l'examen effectué selon la classe : les avis de 1^{er} maternelle et de 4^e primaire sont différents des avis qui concernent les autres classes.

Conseil : avant tout travail sur les libellés, on fait une sauvegarde des données !

Le premier formulaire d'encodage des libellés

LibelléClasse

AIDE A L'ENCODAGE DES LIBELLES DE CLASSE

CHACQUE ANNEE, TOUS LES LIBELLES DOIVENT ETRE EFFACES AVANT DE PROCEDER A L'ENCODAGE DES LIBELLES DE L'ANNEE.
L'encodage du libellé officiel des classes doit être effectué de la manière suivante :

1. Définir les critères de tri (critère classe) pour n'afficher que les élèves dont le libellé officiel sera identique;
2. Ouvrir ce formulaire (Encodage des libellés) et composer le libellé officiel à l'aide des listes déroulantes;
3. Cliquer sur le bouton de validation correspondant à l'enseignement concerné.

Encodage par nom de classe

ATTENTION !!!
Si vous cliquez sur un bouton à droite d'un champ vide, tous les libellés des élèves triés seront effacés ! Si vous n'effectuez pas de tri, ils seront effacés dans toute la base de données.

Effacer les libellés des non inscrits : Effacer tous les libellés (réinitialiser) :

Enseignement maternel et primaire : ☒ Libellé pour l'élève affiché
Dans la liste déroulante, choisissez la mention qui convient et cliquez sur le bouton à droite pour valider le choix.

Enseignement secondaire : ☒ Libellé pour l'élève affiché
Dans la liste déroulante, choisissez le libellé qui convient et cliquez sur un des deux boutons à droite.

Type	Maturité, forme	Phase	Libellé
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enseignement spécialisé : ☒ Libellé pour l'élève affiché
Dans les listes déroulantes, choisissez les type, maturité (fondamental) ou forme et phase (secondaire), vérifiez le libellé ainsi obtenu et cliquez sur le bouton à droite pour valider le choix.

Enseignement spécialisé de forme 4 : ☒ Libellé pour l'élève affiché
Composez le libellé de l'année d'enseignement secondaire correspondant, puis le type et la forme d'enseignement spécialisé, et cliquez sur le bouton à droite correspondant à l'enseignement spécialisé de forme 4 qui sera affiché.

Enseignement supérieur : ☒ Libellé pour l'élève affiché

Un bouton permet de remettre à zéro tous les libellés : il est **indispensable**, en début d'année scolaire, après l'envoi des données sanitaires, d'effacer de cette manière tous les libellés dans la base de données, avant d'encoder les libellés de l'année en cours.

Procédure d'encodage des libellés :

1. on trie le niveau de classe où l'on va mettre à jour les libellés ;
2. on ouvre ce formulaire et on choisit (ou compose, pour le spécialisé) le libellé du niveau de classe trié en se référant aux tableaux ci-dessous ;
3. on clique sur le bouton de validation correspondant à l'enseignement concerné. Le libellé choisi est alors attribué à tous les élèves qui ont été préalablement triés.

Les boutons « Libellé pour l'élève affiché » permettent de composer et attribuer un libellé à un seul élève : celui qui est affiché au moment où l'on a ouvert le formulaire d'encodage des libellés.

La procédure d'encodage des libellés à l'aide de ce formulaire peut être assez fastidieuse, en particulier lorsque les noms que l'on a attribués aux écoles ne correspondent pas aux conseils donnés au chapitre consacré au [formulaire « Ecoles »](#).

Le second formulaire d'encodage des libellés

Une autre procédure d'encodage des libellés a été élaborée elle consiste à constituer une liste des classes présentes dans la table des élèves inscrits, et à associer chaque classe avec le libellé qui lui correspond. Une fois ces associations créées, elles sont conservées dans une table (libellés actuels), et en début de nouvelle année scolaire, les associations classe-libellé sont sauvegardées dans une autre table (libellés antérieurs). L'intérêt est de récupérer toutes ces associations et de les utiliser lorsque les listes d'élèves fournies par les écoles sont importées et que l'on met à jour les libellés de tous les élèves qui ont, pour la plupart, changé de classe. Tant que la structure des noms de classe reste la même d'une année à l'autre, le programme est capable de modifier correctement les libellés de tous les élèves.

Il restera à utiliser l'autre formulaire (voir [ci-dessus](#)) pour attribuer aux enfants de moins de trois ans le libellé « M 0 » en fonction des critères de date de naissance.

On ouvre ce formulaire à partir du Menu → Premier onglet → Zone Données sanitaires → Bouton

Encodage des libellés

, ou à partir du formulaire classique → Bouton

Encodage par
nom de classe

La seule condition requise pour que la procédure fonctionne est qu'**aucune classe de l'enseignement fondamental n'ait le même nom qu'une classe de l'enseignement secondaire ou supérieur**. Par exemple, il ne faut pas qu'une classe de 4° primaire et une classe de 4° professionnelle se nomment toutes les deux 4 P (les espaces et signes de ponctuation sont pris en compte !).

Lors de la première utilisation de ce formulaire (après une mise à jour, par exemple), il est bien entendu vide.

Deux situations sont alors possibles :

1. Les libellés présents dans la table des Elèves n'ont pas été mis à jour depuis le début de l'année scolaire.

2. Les libellés de l'année scolaire ont **déjà été réinitialisés**, et ils ont déjà, en tout ou en partie, été mis à jour.

En haut à droite, un clic sur « **Source : table des élèves** » permet de faire apparaître les associations classe-libellé présentes actuellement dans la table des élèves.

Situation 1 : les libellés n'ont pas encore été mis à jour cette année

Le bouton 1, (en bas à gauche) « **Nouvelle année scolaire : créer la liste des classes et des libellés** » a pour effet de :

1. Récupérer les associations classe-libellé utilisés dans la liste actuelle des élèves inscrits et les enregistrer dans la table des anciens libellés ;
2. Effacer tous les libellés des élèves, inscrits ou pas ;
3. Constituer une liste des classes présentes dans la liste actuelle des élèves, et associer ces classes avec les libellés correspondant qui se trouvent dans la table des classes-libellés de l'année précédente ;
4. Afficher dans le formulaire les associations trouvées.

Toutes les classes sont affichées en ordre alphabétique. Si le programme trouve une sauvegarde des tables de classes-libellés de l'année antérieure, la plupart des lignes sont correctes. Il suffit alors de parcourir tout le tableau de haut en bas, de vérifier les associations, et d'attribuer le libellé correct aux classes qui ne sont pas correctes ou n'ont pas de libellé associé. Pour cela, on choisit dans la liste déroulante « Liste des libellés » (3^e colonne) celui qui convient, et il est automatiquement attribué dans la 2^e colonne à la classe.

Classes figurant dans la table de sauvegarde	Libellés figurant dans la table de sauvegarde	Liste déroulante des libellés	
2CE	1 D1 2C	1 D1 2C	Idem Suivant
2CF	1 D1 2C	1 D1 2C	Idem Suivant
2CG	1 D1 2C	1 D1 2C	Idem Suivant
2CH	1 D1 2C	1 D1 2C	Idem Suivant
2CI	1 D1 2C	1 D1 2S	Idem Suivant
2CL	1 D1 2C	1 D1 1D	Idem Suivant
2CO	1 D1 2C	1 D1 2D	Idem Suivant
2CU	1 D1 2C	1 D1 2DS	Idem Suivant
2DA	1 D1 2C	1 D2 3 SDO	Idem Suivant
2S 1	1 D1 2S	1 D2 3 G	Idem Suivant
2S A	1 D1 2S	1 D2 4 G	Idem Suivant
2S B	1 D1 2S	1 D2 3 TT	Idem Suivant
2S C	1 D1 2S	1 D2 4 TT	Idem Suivant
		1 D2 3 TQ	Idem Suivant
		1 D2 4 TQ	Idem Suivant

Une fois le libellé choisi, et il suffit de cliquer sur « **Idem Suivant** » pour attribuer aux classes identiques qui suivent (a, b, c, etc.) le même libellé, jusqu'à une classe différente, pour laquelle on utilisera à nouveau la liste déroulante pour lui associer son libellé.

Remarque : tant que la classe suivante est de même nature que la précédente, plutôt que de cliquer sur suivant on peut utiliser la touche Enter, ce qui est encore plus rapide.

Si la liste présentée par le formulaire comporte un trop grand nombre d'erreurs, on peut repartir d'une liste de classes sans libellés en cliquant sur le bouton « **Réinitialiser** » en haut à droite.

Quand le tableau est vérifié, corrigé et complété, on clique sur le bouton 3 « **Mettre à jour les libellés des élèves inscrits selon cette liste des classes** » pour attribuer à chaque élève le libellé qui correspond à sa classe.

ATTENTION : tant que l'on n'a pas cliqué sur ce troisième bouton, les élèves ne reçoivent pas le libellé qui correspond à leur classe.

Classe	Libellé	Liste des libellés	
1C			Idem Suivant
1C b			Idem Suivant
1C c			Idem Suivant
1C d			Idem Suivant
1C e			Idem Suivant
1C f			Idem Suivant
1C g			Idem Suivant
1C h			Idem Suivant
1C i			Idem Suivant

Situation 2 : les libellés ont déjà été mis à jour cette année

On passe le bouton 1, et on clique sur le bouton 2 « **Mettre à jour toutes les classes après l'importation des listes d'élèves** ». Ce bouton a pour effet de mettre à jour la liste des classes-libellés avec le contenu de la table des élèves. Après l'importation d'une liste d'élèves reçue d'une école, de nouvelles classes peuvent apparaître, et il faut parcourir le tableau pour compléter les associations manquantes.

Ensuite, comme dans la situation 1, on clique sur le bouton 3 « **Mettre à jour les libellés des élèves inscrits selon cette liste des classes** » pour attribuer à chaque élève le libellé qui correspond à sa classe.

Si on importe de nouvelles listes d'élèves, on utilisera le bouton 2, pour mettre à jour la liste des classes. Si de nouvelles classes apparaissent dans la liste, on leur attribue un libellé. Et on clique à nouveau sur le bouton 3 pour mettre à jour les libellés dans la liste d'élèves.

L'année suivante, le clic sur le bouton 1 sauvegardera les associations, et toutes les classes seront immédiatement associées au libellé qui convient. Seules resteront à encoder les éventuelles nouvelles classes qui n'existaient pas l'année précédente.

Les boutons 2 et 3 peuvent être utilisés aussi souvent que l'on veut, puisqu'ils ne font que mettre à jour sans effacer les associations classe-libellé. Seul le bouton 1, qui efface tous les libellés de la table, ne doit être utilisé qu'une fois par an.

*NB : Les **enfants de moins de trois ans** inscrits en 1^o maternelle doivent recevoir le **libellé M 0**. Pour ce seul cas, on utilisera le formulaire de tri des élèves, on **sélectionnera les élèves en fonction de la date de naissance** pour afficher les moins de 3 ans, et on leur attribuera le libellé M 0 à l'aide de l'ancien formulaire d'encodage des libellés.*

Vous trouverez ci-dessous la nomenclature officielle des libellés à utiliser à l'aide du formulaire d'encodage des libellés.

1. Les années d'études de l'enseignement fondamental ordinaire.

Enseignement		Continuum pédagogique.		Années étude	Libellé étude
Fondamental	Maternel	1 ^{er} étape	1 ^{er} cycle	Première année accueil	M 0
	Maternel	1 ^{er} étape	1 ^{er} cycle	Première année	M 1
	Maternel	1 ^{er} étape	1 ^{er} cycle	Deuxième année	M 2
	Maternel	1 ^{er} étape	2 ^{ème} cycle	Troisième année	M 3
	Primaire	1 ^{er} étape	2 ^{ème} cycle	Première année	P 1
	Primaire	1 ^{er} étape	2 ^{ème} cycle	Deuxième année	P 2
	Primaire	2 ^{ème} étape	1 ^{er} cycle	Troisième année	P 3
	Primaire	2 ^{ème} étape	1 ^{er} cycle	Quatrième année	P 4
	Primaire	2 ^{ème} étape	2 ^{ème} cycle	Cinquième année	P 5
	Primaire	2 ^{ème} étape	2 ^{ème} cycle	Sixième année	P 6

2. Les années d'études de l'enseignement secondaire ordinaire.

Les années d'études sont identifiées par types, degrés, années, formes et sections :

- Types : 1 (renové) et 2 (traditionnel).
- Degrés : un (D1), deux (D2), trois (D3) et quatre (D4).
- Années : 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7.
- Formes : G (général), T (technique), A (artistique) et P (professionnel).
- Sections (Filières) : T (transition), Q (qualification).

1 D1 1A	Type 1 premier degré première A commune
---------	---

1 D1 1S	Type 1 premier degré première S (1ere complémentaire)
1 D1 2C	Type 1 premier degré Deuxième année Commune
1 D1 2S	Type 1 premier degré deuxième S (2eme complémentaire)
1 D1 1D	Type 1 premier degré première année différenciée
1 D1 2D	Type 1 premier degré deuxième année différenciée
1 D1 2DS	Type 1 premier degré deuxième année différenciée supplémentaire
1 D2 3 SDO	Type 1 deuxième degré troisième spécifique de différenciation et d'orientation
1 D2 3 G	Type 1 deuxième degré troisième général transition
1 D2 4 G	Type 1 deuxième degré quatrième général transition
1 D2 3 TT	Type 1 deuxième degré troisième technique transition
1 D2 4 TT	Type 1 deuxième degré quatrième technique transition
1 D2 4R TT	Type 1 deuxième degré quatrième réorientation technique transition
1 D2 3 TQ	Type 1 deuxième degré troisième technique qualification
1 D2 4 TQ	Type 1 deuxième degré quatrième technique qualification
1 D2 4R TQ	Type 1 deuxième degré quatrième réorientation technique qualification
1 D2 3 AT	Type 1 deuxième degré troisième artistique transition
1 D2 4 AT	Type 1 deuxième degré quatrième artistique technique
1 D2 3 AQ	Type 1 deuxième degré troisième artistique qualification
1 D2 4 AQ	Type 1 deuxième degré quatrième artistique qualification
1 D2 3 P	Type 1 deuxième degré troisième professionnel qualification
1 D2 4 P	Type 1 deuxième degré quatrième professionnel qualification
1 D3 5 G	Type 1 troisième degré cinquième général transition
1 D3 6 G	Type 1 troisième degré sixième général transition
1 D3 7	Type 1 troisième degré septième
1 D3 7L	Type 1 3* degré 7* préparatoire prépa à l'ens sup langues moderne
1 D3 7M	Type 1 3*degré 7* préparatoire prép à l'ens sup mathématiques
1 D3 7S	Type 1 3* degré 7* préparatoire à l'ens sup sciences
1 D3 5 TT	Type 1 troisième degré cinquième technique transition
1 D3 6 TT	Type 1 troisième degré sixième technique transition
1 D3 5 TQ	Type 1 troisième degré cinquième technique qualification
1 D3 6 TQ	Type 1 troisième degré sixième technique qualification
1 D3 7 TQ	Type 1 troisième degré septième technique qualification
1 D3 5 AT	Type 1 troisième degré cinquième artistique transition
1 D3 6 AT	Type 1 troisième degré sixième artistique transition
1 D3 5 AQ	Type 1 troisième degré cinquième artistique qualification
1 D3 6 AQ	Type 1 troisième degré sixième artistique qualification
1 D3 5 P	Type 1 troisième degré cinquième professionnel qualification
1 D3 6 P	Type 1 troisième degré sixième professionnel qualification
1 D3 7A P	Type 1 troisième degré septième A professionnel qualification

1 D3 7B P	Type 1 troisième degré septième B professionnel qualification
1 D3 7C P	Type 1 troisième degré septième C professionnel qualification
1 D4 7 TQ	Type 1 quatrième degré septième technique de qualification
1 D4 1 P	Type 1 quatrième degré première professionnel qualification
1 D4 2 P	Type 1 quatrième degré deuxième professionnel qualification
1 D4 3 P	Type 1 quatrième degré troisième professionnel qualification
1 D4 7 P	Type 1 quatrième degré septième professionnel E.P.S.C. soins infirmiers
2 CI 3 G	Type 2 cycle inférieur troisième général transition
2 CS 4 G	Type 2 cycle supérieur quatrième général transition
2 CS 5 G	Type 2 cycle supérieur cinquième général transition
2 CS 6 G	Type 2 cycle supérieur sixième général transition
2 CS 7 G	Type 2 cycle supérieur septième général transition

3. Les centres d'éducation et de formation en alternance (CEFA).

R D2 3 P	C.E.F.A. degré inférieur troisième professionnel qualification
R D2 4 P	C.E.F.A. degré inférieur quatrième professionnel qualification
R D3 P	C.E.F.A. degré supérieur professionnel qualification
R D3 5 P	C.E.F.A. degré supérieur cinquième professionnel qualification
R D3 6 P	C.E.F.A. degré supérieur sixième professionnel qualification
R D3 7 P	C.E.F.A. degré supérieur septième professionnel qualification
R D2 TQ	C.E.F.A. degré inférieur technique qualification
R D3 TQ	C.E.F.A. degré supérieur technique qualification
R D3 5 TQ	C.E.F.A. degré supérieur cinquième technique qualification
R D3 6 TQ	C.E.F.A. degré supérieur sixième technique qualification

4. L'enseignement spécialisé.

Les différents types.

Type	Maternel	Primaire	Secondaire	Elèves atteints
1		X	X	D'arriération mentale légère
2	X	X	X	D'arriération mentale modérée ou sévère
3	X	X	X	De troubles caractériels et/ou de personnalité
4	X	X	X	De déficiences physiques
5	X	X	X	De maladies ou convalescents
6	X	X	X	De déficiences visuelles
7	X	X	X	De déficiences auditives
8		X		De troubles instrumentaux

Le fondamental spécialisé. Les degrés de maturité.

Le fondamental spécialisé n'est pas organisé en années d'études mais en degré de maturité.

Le maternel spécialisé ne connaît qu'un seul degré de maturité à travers les différents types. Nous aurons ainsi la nomenclature suivante par type : T2 M, T3 M, T4 M, T5 M, T6 M et T7 M.

Le primaire spécialisé comprend 4 degrés de maturité par type, ce qui nous donne la nomenclature suivante :

T1 M1, T2 M1, T3 M1, T4 M1, T5 M1, T6 M1, T7 M1 et T8 M1.

T1 M2, T2 M2, T3 M2, T4 M2, T5 M2, T6 M2, T7 M2 et T8 M2.

T1 M3, T2 M3, T3 M3, T4 M3, T5 M3, T6 M3, T7 M3 et T8 M3.

T1 M4, T2 M4, T3 M4, T4 M4, T5 M4, T6 M4, T7 M4 et T8 M4.

Le secondaire spécialisé. Les Formes.

L'enseignement secondaire spécialisé est organisé selon quatre formes :

Forme 1 (enseignement d'adaptation sociale, vise une formation sociale rendant possible l'insertion en milieu de vie protégé). Il est organisé en une seule phase qui s'articule autour du projet d'établissement. Les valeurs de cette forme sont : T2 F1 PH1, T3 F1 PH1, T4 F1 PH1, T5 F1 PH1, T6 F1 PH1 et T7 F1 PH1.

Forme 2 (enseignement d'adaptation sociale et professionnelle, vise à donner une formation générale, sociale et professionnelle pour rendre possible l'insertion en milieu de vie et/ou de travail protégé). Il est organisé en deux phases :

- La première phase donne la priorité aux objectifs de socialisation et de communication. Les valeurs de cette forme et phase sont : T2 F2 PH1, T3 F2 PH1, T4 F2 PH1, T5 F2 PH1, T6 F2 PH1 et T7 F2 PH1.
- La deuxième phase vise à la préparation à la vie sociale et professionnelle. Les valeurs de cette forme et phase sont : T2 F2 PH2, T3 F2 PH2, T4 F2 PH2, T5 F2 PH2, T6 F2 PH2 et T7 F2 PH2.

Forme 3 (enseignement d'adaptation sociale et professionnelle, vise à donner une formation générale, sociale et professionnelle pour rendre possible l'insertion socioprofessionnelle). Il est organisé en trois phases :

- La première phase contient avant tout un temps d'observation dans un ou plusieurs secteurs professionnels. Les valeurs de cette forme et phase sont : T1 F3 PH1, T3 F3 PH1, T4 F3 PH1, T5 F3 PH1, T6 F3 PH1 et T7 F3 PH1.
- A l'issue de cette deuxième phase, l'élève pourra obtenir une qualification polyvalente dans un groupe professionnel, ce qui lui permettra une insertion socioprofessionnelle. Les valeurs de cette forme et phase sont : T1 F3 PH2, T3 F3 PH2, T4 F3 PH2, T5 F3 PH2, T6 F3 PH2 et T7 F3 PH2.
- Ayant les acquis de la deuxième phase, l'élève a accès à une formation certifiée par une qualification professionnelle définie. Les valeurs de cette forme et phase sont : T1 F3 PH3, T3 F3 PH3, T4 F3 PH3, T5 F3 PH3, T6 F3 PH3 et T7 F3 PH3.

Forme 4 (enseignement général, technique, artistique ou professionnel, correspond à l'enseignement secondaire ordinaire avec un encadrement différent, une méthodologie adaptée et des outils spécifiques). Il s'agit des mêmes années que le secondaire ordinaire, à la seule différence que l'on met devant chaque année d'étude le type et la forme (exemple : degré 2, 3^{ième} année technique de qualification pour le type 3 arriération mentale légère → T3 F4 1 D2 3 TQ).