

# LA FICHE DE VACCINATIONS

Vaccinations : dates au format aaaa-mm-jj

Né(e) le 10/05/2004 Code TOMNOE04510F 12783

Classe : 1 D1 2CA

Date d'encodage : 2017-11-20 Les dates doivent être encodées en entrant successivement les 4 chiffres de l'année, les deux chiffres du mois et les deux chiffres du jour.

Vaccins Consignes

Vaccin	Refus	Date	Qui	Refus	Date	Qui	Refus	Date	Qui	Refus	Date	Qui	Refus	Date	Qui	Refus	Date	Qui
Poliomyélite		2004-07-16	t		2004-08-16	t		2004-09-10	t		2005-09-16	t		2010-07-09	t			
Diphtérie		2004-07-16	t		2004-08-16	t		2004-09-10	t		2005-09-16	t		2010-07-09	t			
Tétanos		2004-07-16	t		2004-08-16	t		2004-09-10	t		2005-09-16	t		2010-07-09	t			
Coqueluche		2004-07-16	t		2004-08-16	t		2004-09-10	t		2005-09-16	t		2010-07-09	t			
HIB		2004-07-16	t		2004-08-16	t		2004-09-10	t		2005-09-16	t						
Hépatite B		2004-07-16	t		2004-08-16	t		2004-09-10	t		2005-09-16	t						
Hépatite A																		
Rougeole		2009-06-17	t		2015-10-19	t												
Rubéole		2009-06-17	t		2015-10-19	t												
Oreillons		2009-06-17	t		2015-10-19	t												
Méningite B																		
Méningite C		2009-06-17	t															
Méningite ACWY																		
Pneumocoque		2005-03-18	t		2005-04-15	t		2005-12-02	t									
Tuberculose																		
Papillomavirus		2017-11-20	S															
Varicelle																		
Rotavirus																		

Source des dates de vaccination : Dossier antérieur

Autres vaccinations ou remarques :

Utilisez le champ ci-dessous pour préparer une date.  
Pour la coller, double-cliquez dans le champ de destination.  
Dans un champ Refus, double-cliquez pour noter OUI

Hépatite B  
Taux d'anticorps :  
Date d'analyse :

Cochez cette case si un rappel ou des renseignements ne sont pas demandés. La fiche est en ordre.

Accord parental pour le traitement en cas de méningite

Phrases à coller  
Documents FMP reçus  
Fichiers E-vax à la date d'encodage actuelle

Les documents relatifs aux vaccinations ne pourront être imprimés que si une fiche de vaccination a été créée pour chaque élève concerné.

## 1. Encodage des vaccinations

Selon le choix qui a été fait (voir l'aide relative au formulaire de gestion des vaccinations), toutes les dates de la fiche de vaccination doivent être introduites dans le format anglo-saxon « année-mois-jour » (aaaa-mm-jj) ou dans le format jj/mm/aaaa. Seuls les chiffres doivent être tapés, le programme introduit automatiquement les tirets ou les barres obliques (slash) de séparation. *Le formulaire convertit automatiquement toutes les dates introduites au format (aaaa-mm-jj).*

**Attention : si le format d'encodage choisi est jj/mm/aaaa, il est impossible de corriger une date en corrigeant seulement la partie incorrecte de la date. Il est nécessaire d'effacer la date, et de la réencoder en tapant les 8 chiffres au format jjmmaaaa.**

Pour faciliter l'encodage des dates, on peut préparer une date qui devra figurer de manière identique dans plusieurs champs. Dans le cadre « Utilisez le champ ..... », on encode la date (Ex : 2005-06-23). Ensuite, il suffit de faire un double-clic sur le champ où l'on veut coller cette date, et elle s'y inscrit automatiquement. De même, pour encoder OUI dans un champ « Refus », il suffit de double-cliquer dans ce champ.

Utilisez le champ ci-dessous pour préparer une date.  
Pour la coller, double-cliquez dans le champ de destination.  
Dans un champ Refus, double-cliquez pour noter OUI

1. Date de l'encodage : on entre ici la date de référence des informations encodées. Si, à cette date, l'élève peut être considéré comme étant en ordre de vaccination, on coche la case au bas du formulaire. Cette date ne concerne que les informations de vaccination. Il suffit de **double-cliquer dans ce champ pour y introduire la date du jour.**

A côté de chaque pathologie figurent une ou plusieurs séries de trois champs dans lesquels on peut indiquer :

- Le refus éventuel concernant cette vaccination (OUI ou NON)
- La date à laquelle le vaccin a été administré
- Le troisième champ sert à indiquer qui l'a administré : le service PSE ou PMS (S), le médecin traitant (T). Quand un rappel doit être conseillé, on indique R dans ce champ. Le T apparaît automatiquement quand une date de vaccination est encodée. **Un double-clic dans le champ « Qui » remplace le T par S.** Le signe ? sera utilisé pour indiquer dans ce champ qu'il y a doute par rapport à cette vaccination.

S'il y a refus, il n'y aura bien sûr pas de date de dose, et s'il y a une date de dose, il ne peut y avoir de mention OUI dans le champ « Refus ».

Des boutons permettent d'encoder en une fois les vaccins trivalents, tétravalents, pentavalents ou hexavalents : on prépare la date dans la zone de préparation, et un clic sur le bouton colle la date dans chacun des champs concernés. Des **boutons « xS » sont destinés à l'encodage des vaccins polyvalents effectués par le service** : la valeur S est alors automatiquement attribuée au champ Qui.

Des boutons « Polio-Im » permettent d'indiquer que le vaccin Polio a été réalisé avec l'Imovax, plutôt qu'avec le vaccin tétravalent Tétanos-Diphtérie-Coqueluche-Polio.

Des boutons « HBPro » permettent d'indiquer que le vaccin contre l'hépatite B a été réalisé avec l' HBVax Pro

Le bouton « Phrases à coller » ouvre un formulaire permettant d'ajouter dans le champ « Autres vaccinations ou remarques » une ou plusieurs phrase(s) préencodée(s).

Le bouton « Fichiers E-vax à la date actuelle d'encodage » permet, lorsque l'on a terminé une séance de vaccinations, de créer les fichiers d'importation E-vax pour la date du jour.

Une case à cocher concerne l'accord des parents par rapport au traitement en cas de méningite. Lorsque cette information est encodée, il est possible d'imprimer des listes d'élèves pour lesquels cet accord a été donné.

Le bouton « Imprimer Etat » permet de produire un document décrivant l'état vaccinal de l'élève tel qu'il est connu du service à cette date.

Le bouton « Imprimer Rappel » permet l'impression d'une lettre de rappel si des mentions « R » ont été encodées pour une ou plusieurs pathologies.

Le bouton « **Attestations – Liste des vaccinés** » ouvre le formulaire « Attestvacc » permettant la production d'attestations de vaccinations et l'impression de la liste des vaccinés par le service. Dans ce formulaire, le bouton « **Liste des élèves vaccinés à cette date** » permet d'imprimer la liste des élèves vaccinés par le service à la date actuellement affichée dans le formulaire. Cette liste comporte, pour chaque élève, les pathologies pour lesquelles il a reçu une vaccination.

On peut donc ainsi **imprimer, pour n'importe quelle date, la liste des élèves vaccinés par le service** à cette date, quelle que soient l'école et la classe : il suffit d'encoder la date concernée dans le champ « à la date du » formulaire « Attestvacc ».

Le bouton  doit être utilisé pour supprimer une fiche de vaccination.

Une date d'encodage doit impérativement figurer lorsque l'on a encodé des dates de vaccination ou des refus, ainsi que la source des données. S'il n'y a pas de vaccination ou refus encodé, il ne peut y avoir de date d'encodage. C'est pourquoi le logiciel supprime automatiquement la date d'encodage quand elle n'a pas lieu d'être. Il en va de même pour la source des informations.

Critères de validité : toute date de dose introduite doit être postérieure à la dose antérieure, et postérieure à la date de naissance. On doit donc laisser vierge la case réservée à une dose dont on n'a pas la date d'injection. La date d'encodage ne peut être antérieure à la dernière date de dose encodée. Le logiciel vérifie ces critères à chaque encodage, et affiche un message explicite en cas d'erreur. On doit alors corriger la date erronée ou la supprimer, sinon il est impossible de continuer. (Les touches Esc ou Echap, et Del ou Suppr sont parfois très utiles !)

La façon la plus pratique d'encoder une fiche de vaccination est donc de commencer par l'introduction de la date d'encodage, puis de la source des informations, puis des dates de doses. Ainsi, l'utilisateur ne sera pas perturbé par l'apparition de messages lui rappelant que la date d'encodage manque, ou que la source des données manque.

Le programme utilise pour valider les dates, une date de naissance inversée située sous le cadre de préparation. Si pour une raison quelconque cette date est incorrecte, ou si elle manque ou est remplacée par autre chose, le programme affichera un message d'erreur à chaque introduction de date. Il suffit de

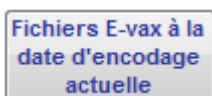
cliquer sur le petit bouton de correction situé juste en dessous de la date de contrôle pour régler le problème.

## **2. Les rappels**

On a vu ci-dessus que le champ « Qui » permet de noter qui a effectué une vaccination. Depuis la version 2008 de Dosmed, un T (pour médecin traitant) est automatiquement indiqué dans le champ Qui de la dose concernée. En effet, cette mention étant la plus fréquente, on ne devra donc plus encoder cette mention, sauf quand la vaccination se fait dans le service, auquel cas on remplacera le T par la mention S (pour service) par double-clic dans le champ.

Ce champ permet d'indiquer, pour une dose absente, la mention R (pour Rappel). La présence de cette mention a pour effet de permettre l'impression d'une lettre de rappel. De plus, si l'élève est vu en bilan de santé, un tableau des vaccinations sera dans ce cas ajouté à l'avis conclusif du bilan, avec mention des rappels conseillés.

## **3. Création des fichiers E-vax**



Le bouton sert à lancer la tâche de confection des fichiers d'importation vers E-vax après une séance de vaccinations.

Ce sont les fichiers correspondant aux vaccins administrés **aujourd'hui** qui sont créés.

Un fichier sera créé par type de vaccin administré lors de la séance. Un message indique à la fin de l'opération (qui dure quelques secondes) que les fichiers ont été créés et où ils sont enregistrés. Ils sont toujours placés dans le dossier Evax, lui-même situé dans le dossier Dosmed07.

**Cette procédure ne peut être utilisée que le jour même où la séance de vaccinations a eu lieu :** il faut que la date d'encodage soit identique à la date du jour (date de l'ordinateur).

Il suffit de cliquer sur ce bouton à partir d'une des fiches de vaccination encodées ce jour-là, quelle qu'elle soit : le programme parcourra pour créer les fichiers Evax toutes les fiches où la date d'encodage correspond à la date du jour.

## **4. Menu contextuel**

Le clic droit de la souris ouvre un menu contextuel personnalisé.

Les commandes présentes dans ce menu sont des commandes de tri par Date d'encodage, par Nom et par Classe et Nom.