

HONORAIRES DOSMED

« Honoraires Dosmed » est une application ajoutée à la version 2023 de Dosmed. Elle a été créée pour permettre aux Centres psycho-médico-sociaux organisés par W.B.E. de traiter de manière efficace les données relatives au paiement des médecins prestataires. Le but de ce programme est de produire le plus facilement et rapidement possible les divers documents qui sont nécessaires à la comptabilité des centres : tableaux mensuels, trimestriels, annuels des prestations des médecins, avec calcul des honoraires dus par le C.P.M.S.

Le programme est constitué de deux bases de données Access :

- Honoraires.mdb est le fichier qui contient toutes les données nécessaires à la comptabilité des honoraires des médecins ;
- HonorairesIHM.mdb est le fichier système qui contient les requêtes, formulaires et états qui permettent le traitement des données.

De plus, le programme Dosmed lui-même comporte de nouveaux outils qui permettent à l'A.P.M. de fournir en quelques clics au programme « Honoraires » les données dont il a besoin (nombre de visites effectuées, vaccinations, prestations diverses...)

1. Informations à encoder avant la première utilisation

Pour pouvoir utiliser « Honoraires », il est nécessaire d'encoder dans Dosmed et dans Honoraires des informations relatives aux médecins et aux infirmières.

1.1. Ecodages dans Dosmed

Les médecins

Honoraires Dosmed n'est activé que sur les Dosmed infirmier(e) des centres Psycho-médico-sociaux organisés par WBE. Le menu principal comporte alors un nouveau bouton « Médecins ».



Un clic sur ce bouton ouvre le nouveau formulaire « Liste de médecins » où deux nouveaux champs

sont présents : l'un est destiné à l'encodage de la date de naissance du médecin (masque de saisie jj/mm/aaaa) on y encode les deux chiffres du jour, puis du mois, puis les quatre chiffres de l'année. Une fois cet encodage réalisé, le code du médecin est automatiquement généré par le programme. Il est composé du contenu du champ nom-prénom (sans espaces) suivi des chiffres de la date de naissance (dans l'ordre année mois jour). C'est ce code qui devient dans Dosmed et Honoraires le moyen d'identifier les encodages réalisés pour chaque médecin. A la fermeture du formulaire, lorsque tous les

médecins ont reçu leur code, toutes les fiches médecin qui ont un code sont exportées automatiquement vers le module externe « Honoraires ». Il en va de même si un nouveau médecin est ajouté à la liste.

Si on modifie le nom-prénom ou la date de naissance devant être effectuée dans une fiche de médecin, les mêmes modifications sont répercutées et mises à jour dans les fiches de prestation et dans le module externe des honoraires.

Les A.P.M.

C'est dans le formulaire « Liste d'écoles » que les A.P.M. sont identifié(e)s. un nouveau champ a été ajouté « Code APM » où il faut encoder un code composé simplement des initiales du nom et du prénom de l'infirmier(e). Cet encodage n'est pas automatique : il est donc nécessaire de compléter ce champ manuellement.

Il faut être attentif aux éléments suivants :

- Le champ qui se nommait auparavant « Equipe » est maintenant désigné comme champ « Infirmier(e) ». On **ne doit pas y encoder le nom du médecin** qui est en charge de cette école, mais **uniquement celui de l'A.P.M.**
- Dans **toutes les écoles** où cet A.P.M. travaille, on doit absolument s'assurer que le contenu de ce champ est parfaitement identique.

Alix Le Clerc Modifier le nom de cette école	L'infirmière Deffernez Laetitia	chemin des Roussettes, 15 1420 Braine L'Alleud 02/384.70.89
Service	Code APM DL	Ajouter à honoraires

Pour s'assurer de ceci, la méthode la plus fiable est de reporter le contenu du champ dans toutes les fiches concernées par copier-coller. Il en va de même pour le code choisi. *Remarque : le code APM est utilisé dans Honoraires pour identifier les feuillets et les prestations.*

Lorsque les fiches d'école ont été complétées (Code APM) et vérifiées, on clique sur le bouton « Ajouter à honoraires » pour envoyer ces informations dans base de données externe Honoraires.mdb.

Le programme propose alors d'ouvrir le module HonorairesIHM. Il faudra en effet encoder dans ce module des informations qui n'existent pas dans la base de données de Dosmed. Il s'agit d'informations relatives aux médecins et au Service.

1.2. Encodages dans Honoraires

Les médecins

FrmMedecinHon

HONORAIRES DOSMED

Versión 1.2 - Mars 2023

Medecins

Ajouter un médecin

Afficher tous les médecins

Service

Modifier le contenu de cette fiche

N° 1

Nombre de Médecins enregistrés : 3

Téléphone1

Nom-prénom Dieltjens Nina

Téléphone2

Date de naissance 02/12/1987

Compte Bancaire

Code DIELTJENSINAI987122

ONSS Patronale 0%

Rue et N°

ONSS Personnelle 0%

CP et Localité

Précompte 0%

Prestations de ce médecin

Etat Relevé mensuel

Prestations du mois

Etat Tableau mensuel

Créer une fiche de prestations

Etat Tableau trimestriel

Toutes les prestations

Etat Tableau annuel

Date choisie 07/03/2023

mars

2023

Bilan Médical : 8,51 €

Vaccination : 1,70 €

Examen prophyl : 0,00 €

Tarif horaire : 71,37 €

Tarif horaire pour les vaccinations réalisées en dehors du bilan médical

Modifier le(s) taux

Enr : 1 sur 3

Non filtré

Rechercher

A l'ouverture, Honoraires affiche le formulaire où sont renseignés les médecins présents dans la base de données de Dosmed.

Les fiches médecin dans Honoraires comportent plus d'informations que celles qui existent dans Dosmed : compte bancaire, adresse, téléphone, taux ONSS et précompte professionnels éventuels, etc).

Par défaut, les pourcentages d'ONSS et de précompte sont à 0%. Pour pouvoir compléter la fiche du médecin, il faut cliquer sur le bouton « **Modifier le contenu de cette fiche** ». En effet la fiche est verrouillée par défaut à l'ouverture afin d'éviter des modifications involontaires qui risqueraient de perturber le fonctionnement du programme.

L'usage des divers boutons que comporte la fiche médecin seront expliqués dans le chapitre consacré au fonctionnement du programme.

Lorsque on a complété les fiches médecin, on ouvre les fiches « **Service** » afin de les compléter.

Service

En plus des informations exportées à partir de Dosmed, ces fiches comportent un champ relatif à la Direction du service, et un champ relatif à la personne responsable de la comptabilité.

Service

Une fiche "Service" par A.P.M. : seule la ligne relative à l'auxiliaire paramédical(e) diffère dans chaque fiche. Il doit y avoir le même nombre de fiches "Service" que d'A.P.M.

N° 1

Créer une nouvelle fiche "Service"

Le bouton de création ouvre une fiche ou tout est déjà encodé sauf les Nom et Prénom de l'A.P.M. et son code.

Nombre de fiches enregistrées : 4

Service

CENTRE PSYCHO-MEDICO-SOCIAL
Rue des Augustins, 11
4500 Huy

Direction

BOILEAU Marie-France

Indiquer ici les Nom et Prénom de l'A.P.M. Le Code de l'A.P.M. est constitué des initiales de l'APM.

Auxiliaire paramédical(e)

l'infirmière DETHISE Catherine

Code APM

DC

Comptable

Modifier le contenu de la fiche de service

On complète donc chacune des fiches (une fiche par APM) avec les noms et prénoms de la direction et du (de la) comptable.

ATTENTION ! Pour que « Honoraires » fonctionne correctement, il est ABSOLUMENT indispensable qu'il n'y ait qu'une seule fiche « Service » par infirmière. Or, si dans la liste des écoles, le nom du service n'est pas exactement le même dans chaque fiche Ecole, plus d'une fiche par infirmière sera créée. Il faudra alors vérifier les fiches « Service » dans Honoraires et supprimer les doublons.

Le nombre de fiches est indiqué ici et les flèches permettent de faire défiler les fiches enregistrées.

2. Utilisation du programme Honoraires.

Le programme « Honoraires Dosmed » doit dans l'idéal être utilisé par l'A.P.M. afin de fournir à la comptabilité les documents nécessaires au paiement des honoraires des médecins prestataires et à leur justification. Si l'A.P.M. effectue les visites médicales comme il est recommandé dans le manuel d'aide de Dosmed, trois clics en fin de visite suffiront pour produire les documents et les fiches de prestation dont Honoraires a besoin. Et en fin de mois, les tableaux à remettre à la comptabilité seront créés et enregistrés au format .pdf. Toutefois, il est possible d'utiliser « Honoraires Dosmed » comme 2BIB, c'est-à-dire en installant le programme sur l'ordinateur utilisé pour la comptabilité et d'y encoder les prestations médicales comme auparavant à l'aide des documents fournis par l'APM.

2.1. Utilisation dans Dosmed par l'APM

Lors des Visites médicales

Lorsque l'A.P.M. prépare une visite médicale, elle sélectionne les élèves concernés. Elle encode, ainsi que le médecin, les mesures et constatations diverses effectuées. Elle met en absence les élèves convoqués qui ne sont pas présents. Au fur et à mesure du passage des élèves, ou après la visite (selon la façon dont travaillent en équipe le médecin et l'APM) les avis aux parents et les visites sont imprimés.

Le nouveau formulaire des « Elèves sélectionnés » comporte maintenant de nouveaux boutons destinés à produire les informations et documents concernant le programme « Honoraires ».

1. Le bouton « **Inscrire cet élève comme absent et vider la fiche de visite** » permet de noter absent un élève sans ouvrir sa fiche de visite. La mise en absence est **indispensable** pour produire des documents corrects **quant** au nombre d'élèves effectivement vus par le médecin, et donc d'effectuer un calcul d'honoraires correct.
2. Les boutons « **Visites à la date choisie** » et « **Vaccinations à la date choisie** » permettent l'ouverture, à des fins de vérification, des fiches de visite du jour et des fiches de vaccination où la date d'encodage est la date du jour. Leur utilisation est facultative.
3. Le bouton « **Créer une fiche de prestations** » effectue les opérations suivantes :
 - a. Recherche et comptage des visites du jour non mises en absence ;
 - b. Recherche et comptage des vaccinations effectuées par le service à la date du jour ;
 - c. Création d'une fiche de prestation au nom du médecin choisi et renseigné dans les fiches de visite. Dans cette fiche figurent le nombre de visites et, s'il y en a, de vaccinations effectuées.
 - d. Proposition d'imprimer (format pdf) le « Feuille » comportant la liste des élèves vus, absents et, s'il y en a, vaccinés. Le feuille est dans ce cas automatiquement enregistré dans un répertoire nommé « Feuilles » dans le dossier Dosmed07.

Donc, un seul clic supplémentaire en fin de visite est demandé à l'infirmière pour alimenter le programme Honoraires Dosmed.

Lorsque la fiche de prestations est créée, le formulaire de « Prestations » est ouvert. On y voit les informations suivantes :

- Nom du médecin concerné (et son code d'identification).
- Date de la prestation
- Nombre de visites effectuées

Commenté [RL1]:

- Nombre de vaccinations qui ont été effectuées durant la visite (s'il y a lieu).
- Nombre d'examens prophylactiques
- Prestations au taux horaire (ces prestations sont encodées en nombre décimaux : 1 heure et demie est donc encodé 1,5 ...)
- Nom de l'APM
- Numéro de feuillet (si on a répondu « Oui » au message proposant de créer le feuillet)

Toutes les informations dans cette fiche de prestations sont modifiables si nécessaire. Par exemple, si les vaccinations ont été réalisées en dehors de la séance de visite, l'APM peut indiquer 0 à la place du 27 encodé dans cet exemple, et encoder une prestation au taux horaire en indiquant comme objet « Vaccinations ».

Pour **supprimer** une fiche de prestation dans Dosmed :
Clic sur le bord gauche qui devient noir → clic sur la touche Delete (Suppr)

A la fin du mois, après la dernière visite

Lorsque la dernière visite du mois a été effectuée et les fiches de prestations créées, l'APM ouvre la fiche Médecin (Menu → Médecins)

A l'aide du bouton « **Prestations de ce médecin** », l'infirmière peut ouvrir toutes les prestations créées pour le médecin et qui n'ont pas encore été exportées vers le programme « Honoraires ». Le bouton « **Créer une fiche de prestations** » permet de créer la ou les fiches qui ne l'auraient pas été (par exemple, une fiche pour une visite de sécurité de l'école).

Le bouton « **Exporter les prestations vers Honoraires et ouvrir ce module** » ajoute toutes les fiches de tous les médecins dans le programme Honoraires et supprime les fiches exportées de Dosmed. On ne peut donc pas effectuer deux fois la manœuvre et créer des fiches de prestation en double exemplaire. On ne cliquera donc sur ce bouton qu'après avoir vérifié les prestations mensuelles des différents médecins avec qui on a travaillé.

Remarque : toutes les vérifications peuvent bien entendu être effectuées aussi dans le programme « Honoraires », et si une ou plusieurs fiches de prestations « oubliées » doivent être ajoutées, on peut les créer dans Dosmed et les exporter, ou les créer directement dans Honoraires.

Après l'exportation des prestations vers la base de données Honoraires.mdb, le module externe « Honoraires Dosmed » s'ouvre, et le premier médecin de la liste est affiché.

Les boutons en bas à gauche permettent l'affichage des prestations du médecin, afin de contrôler et si nécessaire corriger ou compléter ces fiches.

Le bouton « **Créer une fiche de prestations** » permet de créer une fiche et d'y encoder manuellement les mêmes données que ce que l'on a vu dans les fiches créées dans Dosmed.

Les boutons en bas à droite permettent d'afficher les différents documents nécessaires à la comptabilité.

- Le « Relevé mensuel » affiche toutes les prestations du médecin durant le mois écoulé, et les honoraires correspondant à ces prestations
- Les tableaux mensuel, trimestriel et annuel affichent le relevé des honoraires payés aux différents médecins.

Les différents documents sont créés en fonction de la date choisie à gauche. Sous la date figurent (automatiquement) le mois et l'année.

La date complète (jour mois année) permet de créer une fiche de prestation au jour affiché.

Le mois est celui qui sera pris en compte dans le relevé mensuel et dans le tableau mensuel.

Pour produire un tableau trimestriel, on choisira une date d'un des mois qui commence un trimestre.

Et pour le récapitulatif annuel, il suffit de choisir une date de l'année que l'on veut afficher.

Enfin, au bas du formulaire figurent les taux appliqués pour le calcul des honoraires. Le calcul des honoraires est effectué dans la fiche de prestations lorsqu'elle est créée. Ceci signifie que les honoraires sont calculés en fonction des taux existant au moment de la création de la fiche.